



# PLANO DE AÇÃO

## PLANO DE AÇÃO

---

### Nome da entidade formadora

[ Colégio Dr. Luís Pereira da Costa ]

### Morada e contactos da entidade formadora

[ Rua da Figueirinha n.º 2, 2425-617 Monte Redondo – LRA  
Tel: (+351) 244 689 040  
e-mail: geral@cdlpc.pt ]

### Nome, cargo e contactos do responsável da entidade formadora

[ Rui Manuel Mourato Miranda  
Diretor Pedagógico  
Tlm: 919 741 964  
e-mail: Rui.miranda@cdlpc.pt ]

| <b>OBJETIVO GERAL:</b>   | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |  |                                    |  |                       |
|--|--|--|------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>   | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |  |                       |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>  | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |  |                       |
| <b>AÇÕES</b>   | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>  | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>   | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> |
| <b>P1: As metas/objetivos estabelecidos pelo operador estão alinhados com as políticas europeias, nacionais e regionais.</b> |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Executar/Rever Projeto Educativo</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>           | _____                              | Projeto Educativo  | Até setembro (2019)   |
| <b>P2: As ações delineadas traduzem a visão estratégica partilhada pelos stakeholders internos e externos.</b>               |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Parecer de reuniões com representantes das empresas.</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tecido Empresarial da Região</li> </ul> | _____                              | Ata da Reunião/Parecer das Entidades (mails trocados/declarações de apoio) | Até abril (2020)      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados da Orientação Vocacional.</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga Escolar</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alunos de 9.º ano</li> </ul>            | _____                              | Documento Orientação Vocacional  | Até maio (2020)       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Apresentação e auscultação do corpo docente acerca da oferta formativa.</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Corpo Docente</li> </ul>                | _____                              | Ata reunião geral De professores/Registo Presença                          | Até março (2020)      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião de Direção – Oferta Formativa</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>           | _____                              | Ata de reunião de Direção/Pedido para a Rede                               | Até fevereiro (2020)  |
| <b>P3: A relação entre as metas/objetivos estabelecidos e a sua monitorização através dos indicadores é explícita.</b>       |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorizar Resultados</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pautas (e-scholing)</li> </ul>          | _____                              | Pautas   | Julho (2020)          |

| <b>OBJETIVO GERAL:</b>   | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |  |                                    |   |                         |
|--|--|--|------------------------------------|---|-------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>   | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |   |                         |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>  | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |   |                         |
| <b>AÇÕES</b>   | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>  | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>  | <b>CALENDARIZAÇÃO</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar a Execução Física</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatórios de assiduidade (e-scholing)</li> </ul>                     | _____                              | Relatórios de assiduidade                               | julho (2020)            |
| <b>P4: A atribuição de responsabilidades em matéria de garantia da qualidade é explícita.</b>                        |  |  |                                    |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Nomeação da Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | _____  | _____                              | Ata de Conselho Pedagógico<br>Ata de reunião de direção | setembro (2020)         |
| <b>P5: Parcerias e iniciativas de cooperação com outros operadores são planeadas.</b>                                |  |  |                                    |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões de preparação da rede a nível concelhio</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Camara Municipal de Leiria</li> </ul>   | _____  | _____                              | Convocatória de reunião (e-mail)                        | Até abril (2020)        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião da CIMRL</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>CIMRL</li> </ul>  | _____  | _____                              | Convocatória de reunião (e-mail)                        | Até abril (2020)        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões com Empresas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | _____  | _____                              | Ata/Registo de presenças                                | Até fevereiro (2020)    |
| <b>P6: O sistema de garantia da qualidade em uso é explícito e conhecido pelos stakeholders internos e externos.</b> |  |  |                                    |   |                         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Ação de divulgação ao corpo docente</li> </ul>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores</li> <li>Documento Base</li> <li>Plano de Ação</li> </ul> | Colaboradores não docentes         | Registo de presenças                                    | Julho e Setembro (2019) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião de divulgação do processo de EQAVET às empresas parceiras</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | _____                              | Registo de presenças                                    | Julho e Setembro (2019) |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgação do sistema EQAVET a empresas e</li> </ul>                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Relações Públicas do</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail</li> <li>Redes sociais</li> </ul>                              | _____                              | Registo de presenças                                    | Julho e                 |

| <b>OBJETIVO GERAL:</b>  | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |  |                                    |   |                        |
|---|--|--|------------------------------------|---|------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |   |                        |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>   | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |   |                        |
| <b>AÇÕES</b>  | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>  | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>  | <b>CALENDARIZAÇÃO</b>  |
| instituições da comunidade  | CDLPC  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Página web do CDLPC</li> <li>Comunicação informativa</li> </ul> |                                    | (Apresentações apresentação aos E.E.) (facebook/Instagram) Portal | setembro (2019)        |
| <b>P7: Os profissionais participam, desde o início, no planeamento dos diferentes aspetos da oferta formativa, incluindo o processo de garantia da qualidade.</b>   |  |  |                                    |   |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião geral de professores</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Equipa da Qualidade</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores</li> </ul>  | _____                              | Reunião geral de professores                                      | Ao longo do ano letivo |
| <b>P8: Os stakeholders internos e externos são consultados na identificação e análise de necessidades locais (alunos/formandos e mercado de trabalho) e a sua opinião é tida em conta na definição da proposta de oferta formativa.</b> |  |  |                                    |   |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientação Vocacional</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Psicóloga Escolar</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Alunos 9.º ano</li> </ul>                                       | _____                              | Registo de preferências dos alunos auscultados                    | Até fevereiro (2020)   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Auscultação do corpo docente em sede de departamento Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenadores de Departamento</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores</li> </ul>  | _____                              | Ata de Departamento   | Ao longo do ano        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões com tecido empresarial</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Representantes das Empresas</li> </ul>                          | _____                              | Registo de presença   | Até fevereiro (2020)   |
| <b>P9: Os planos de ação traduzem as mudanças a introduzir em função da informação produzida pelos indicadores selecionados.</b>  |  |  |                                    |   |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorização do plano de ação</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Coordenadores de Departamento</li> </ul>   |  | _____                              | Atas de departamento Relatórios fornecidos pelo                   | Ao longo do ano        |

| <b>OBJETIVO GERAL:</b>  | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |  |                                    |  |                       |
|---|--|--|------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |  |                       |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>   | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |  |                       |
| <b>AÇÕES</b>  | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>  | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>   | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> |
|   |  |  |                                    | e-scholing<br>Pautas de avaliação                          |                       |
| <b>P10: O processo de autoavaliação, consensualizado com os stakeholders internos e externos, é organizado com base na informação produzida pelos indicadores selecionados.</b> |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Execução do Relatório de Operador</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Coordenadores de Departamento</li> <li>Diretores de Turma</li> </ul>                           | _____  | _____                              | Relatório de Operador                                      | Até julho (2020)      |
| <b>I1: Os recursos humanos e materiais/financeiros são dimensionados e afetados de forma a alcançar os objetivos traçados nos planos de ação.</b>                               |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Execução da distribuição de serviço dos professores da EFP</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores</li> </ul>        | _____                              | Ata de reunião de direção<br>Horários dos colaboradores    | Até julho (2020)      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Desenvolver ações de divulgação da oferta formativa/captação de alunos.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Diretores Curso</li> <li>Responsável da comunicação</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Produtos diversos.</li> </ul> |                                    | Redes sociais.<br>Portal.<br>Material de divulgação.       | maio (2020)           |
| <b>I2: Ações de formação contínua são disponibilizadas com base em necessidades de desenvolvimento de competências dos profissionais.</b>                                       |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Auscultação dos Departamentos acerca das necessidades de formação.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Coordenadores de Departamento</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores</li> </ul>        | _____                              | Atas de Departamento<br>Plano de formação – Plano anual de | Setembro (2020)       |

| <b>OBJETIVO GERAL:</b>  | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |  |                                    |  |                       |
|---|--|--|------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |  |                       |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>   | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |  |                       |
| <b>AÇÕES</b>  | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>  | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>   | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> |
|   |  |  |                                    | atividades   |                       |
| <b>I3: Os profissionais frequentam periodicamente as ações de formação disponibilizadas e colaboram com os <i>stakeholders</i> externos para melhorar o seu desempenho.</b>                     |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Disponibilizar ações de formação e acordo com as solicitações dos colaboradores</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenador das Atividades</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores</li> </ul>                      | _____                              | Plano de formação – Plano anual de atividades              | setembro (2020)       |
| <b>I4: As parcerias estabelecidas são utilizadas como suporte da implementação dos planos de ação.</b>  |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Formalização de parcerias de acordo com os cursos aprovados</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | _____  | _____                              | Registo de Presenças Protocolos estabelecidos com empresas | julho (2020)          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Estabelecimento de parcerias no âmbito da formação em contexto de trabalho</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor de Curso</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Orientador de Estágio na Empresa</li> </ul> | Alunos                             | Protocolos Avaliação da formação                           | maio (2020)           |
| <b>I5: As mudanças são introduzidas de acordo com os planos de ação de melhoria definidos.</b>  |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Execução do Relatório de Operador</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Coordenadores de Departamento</li> </ul>   | _____  | _____                              | Relatório de Operador                                      | Até julho (2020)      |
| <b>I6: Os instrumentos e procedimentos de recolha de dados, consensualizados com os <i>stakeholders</i> internos e externos, são aplicados no quadro do processo de autoavaliação definido.</b> |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquérito de satisfação a Empresas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquérito</li> </ul>                        | _____                              | Relatório com resultados                                   | Até julho (2020)      |

| <b>OBJETIVO GERAL:</b>   | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |   |                                    |                                      |                       |
|--|--|---|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>   | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |   |                                    |                                      |                       |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>  | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |   |                                    |                                      |                       |
| <b>AÇÕES</b>   | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>   | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>                       | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> |
|  |  |   |                                    | inquérito                            |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos a alunos relativos a avaliação da formação</li> </ul>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquérito</li> </ul>                               | _____                              | Relatório com resultados inquérito   | Até julho (2020)      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquérito 4 semanas a antigos alunos</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquérito</li> </ul>                               | _____                              | Relatório com resultados inquérito   | Até outubro (2020)    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos de seis meses a antigos alunos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquérito</li> </ul>                               | _____                              | Relatório com resultados inquérito   | Até fevereiro (2020)  |
| <b>A1: Mecanismos de alerta precoce para antecipar desvios aos objetivos traçados estão instituídos.</b>                                     |  |   |                                    |                                      |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Monitorização das avaliações em conselhos de turma</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores do Conselho de Turma.</li> </ul>       | _____                              | Atas de Conselho de Turma            | Ao longo do ano       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de resultados avaliações/assiduidade/comportamento em sede de departamento</li> </ul>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenadores de Departamento</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores do Departamento Disciplinar</li> </ul> | _____                              | Ata de Departamento Ações            | Ao longo do ano       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de resultados avaliações/assiduidade/comportamento em sede de Conselho Pedagógico.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores do Conselho Pedagógico</li> </ul>      | _____                              | Ata de Pedagógico                    | Ao longo do ano       |
| <b>A2: Mecanismos que garantam o envolvimento dos stakeholders internos e externos na avaliação estão instituídos.</b>                       |  |   |                                    |                                      |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos de Satisfação a Alunos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulários – Google DOCS</li> </ul>               | _____                              | Relatório de Resultados do Inquérito | Até junho (2020)      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos de Satisfação a</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulários –</li> </ul>                           | _____                              | Relatório de                         | Até junho             |



| <b>OBJETIVO GERAL:</b>   | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |  |                                    |  |                       |
|--|--|--|------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>   | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |  |                       |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>  | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |  |                                    |  |                       |
| <b>AÇÕES</b>   | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>  | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>                                   | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> |
| Professores  |  | Google DOCS  |                                    | Resultados do Inquérito                          | (2020)                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos de Satisfação a Empresas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulários – Google DOCS</li> </ul>  | _____                              | Relatório de Resultados do Inquérito             | Até junho             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Inquéritos de Satisfação a Funcionários</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Formulários – Google DOCS</li> </ul>  | _____                              | Relatório de Resultados do Inquérito             | Até junho             |
| <b>A3: Os resultados da avaliação são discutidos com os <i>stakeholders</i> internos e externos.</b>   |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados do Inquérito</li> </ul>    | _____                              | Ata de Conselho Pedagógico                       | julho (2020)          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião Geral de Colaboradores</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados do Inquérito</li> </ul>    | _____                              | Registo Presenças                                | julho (2020)          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com parceiros de empresas</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Resultados do Inquérito</li> </ul>    | _____                              | Registo Presenças                                | julho (2020)          |
| <b>A4: A autoavaliação periódica utiliza um referencial consensualizado com os <i>stakeholders</i> internos e externos e identifica as melhorias a introduzir, em função da análise da informação produzida.</b> |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Execução do relatório de Operador</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Autoavaliação</li> </ul> | _____                              | Relatório de Autoavaliação/Relatório do Operador | julho (2020)          |
| <b>A5: As melhorias a introduzir a nível de processos e resultados têm em conta a satisfação dos <i>stakeholders</i> internos e externos.</b>  |  |  |                                    |  |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Conselho Pedagógico</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atas</li> </ul>                       |                                    |  | Ao longo do ano       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões de Direção de Turma</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretores de Turma</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Atas</li> </ul>                       |                                    |  | Uma vez por período   |

| <b>OBJETIVO GERAL:</b>   | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |   |                                    |  |                        |
|--|--|---|------------------------------------|--|------------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>   | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |   |                                    |  |                        |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>  | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |   |                                    |  |                        |
| <b>AÇÕES</b>   | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>   | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>                               | <b>CALENDARIZAÇÃO</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reuniões com Associação de Pais</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registo Presenças/Sumário</li> </ul>                                 |                                    |  | Uma vez por período    |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Revisão do Plano de Ação</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Equipa EQAVET</li> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Operador</li> <li>Relatório de Autoavaliação</li> </ul> | _____                              | Plano de Ação                                | julho/setembro (2020)  |
| <b>R1: Os resultados da avaliação, e os procedimentos necessários à revisão das práticas existentes consensualizados com os stakeholders, são tornados públicos.</b> |  |   |                                    |  |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgação dos resultados da avaliação internamente através de resumo de memorando de Conselho Pedagógico</li> </ul>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Memorado de Conselho Pedagógico</li> </ul>                           | _____                              | Ata de Pedagógico                            | julho/setembro (2020)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião Geral de Colaboradores</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Operador</li> </ul>                                     | _____                              | Relatório de Operador                        | julho/setembro (2020)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Divulgação do relatório de operador aos stakeholders externos</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Operador</li> </ul>                                     | _____                              | Relatório de Operador (Portal/Redes Sociais) | Julho/setembro (2020)  |
| <b>R2: O feedback dos stakeholders internos e externos é tido em consideração na revisão das práticas existentes.</b>  |  |   |                                    |  |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião Geral de colaboradores</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Todos os Colaboradores</li> </ul>                                    | _____                              |  |                        |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião de Departamento Disciplinares</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Coordenador de Departamento</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Professores</li> </ul>   | _____                              | Registo de Presenças                         | Julho/Setembro (2020)  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reunião com stakeholders externos após conhecimento</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Responsáveis por empresas e</li> </ul>                               | _____                              | Registo de Presenças                         | Julho/ Setembro (2020) |

| <b>OBJETIVO GERAL:</b>  | <b>ALINHAR O MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP COM O QUADRO EQAVET – PRINCÍPIOS, METODOLOGIA, CRITÉRIOS DE QUALIDADE, DESCRITORES INDICATIVOS E INDICADORES</b> |   |                                    |                       |                       |
|---|--|---|------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>OBJETIVO:</b>  | <b>MAPEAR O ATUAL MODELO/MECANISMO DE GARANTIA DA QUALIDADE DA OFERTA DE EFP EM REFERÊNCIA AO QUADRO EQAVET</b>  |   |                                    |                       |                       |
| <b>OPERACIONALIZAÇÃO:</b>   | <b>MAPEAMENTO DA CORRELAÇÃO E DAS LACUNAS EXISTENTES ENTRE O ATUAL MODELO/MECANISMO E O QUADRO EQAVET</b>  |   |                                    |                       |                       |
| <b>AÇÕES</b>  | <b>RESPONSÁVEIS PELA AÇÃO</b>  | <b>RECURSOS NECESSÁRIOS</b>   | <b>OUTROS POTENCIAIS PARCEIROS</b> | <b>OUTPUTS</b>        | <b>CALENDARIZAÇÃO</b> |
| do relatório de Operador  |  | entidades empregadoras  |                                    |                       |                       |
| <b>R3: Os resultados da avaliação e as mudanças a introduzir sustentam a elaboração dos planos de ação adequados.</b> |  |   |                                    |                       |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reformulação do Plano de Ação</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Operador</li> <li>Relatório de Autoavaliação</li> </ul> | _____                              | Plano de Ação Revisto | Outubro (2020)        |
| <b>R4: Revisões são planeadas e informam a regular atualização das práticas.</b>                                      |  |   |                                    |                       |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Reformulação do Plano de Ação</li> </ul>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Diretor Pedagógico</li> <li>Equipa EQAVET</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Relatório de Operador</li> <li>Relatório de Autoavaliação</li> </ul> | _____                              | Plano de Ação Revisto | Outubro (2020)        |