



Relatório Do Operador

Colégio Dr. Luís Pereira da Costa | 30 - abril - 2020 | R00 - Monte Redondo

RELATÓRIO DO OPERADOR

I. Apresentação da instituição e da sua situação face à garantia da qualidade

1.1 Indicar o nome da entidade formadora.

Colégio Dr. Luís Pereira da Costa

1.2 Indicar a morada e contactos da entidade formadora.

Rua da Figueirinha n.º 2, 2425-617 Monte Redondo – LRA

Tel: (+351) 244 689 040

e-mail: geral@cdlpc.pt

1.3. Indicar o nome, o cargo e contactos do responsável da entidade formadora.

Diretor Pedagógico – Rui Miranda

Rui.miranda@cdlpc.pt

919741964

1.3.1 Indicar o nome da entidade proprietária e respetivo representante.

CDLPC – Colégio Dr. Luís Pereira da Costa

João Calvete

917 023 139

1.4 Apresentar, de forma sucinta, a missão, a visão e os objetivos estratégicos da instituição para a educação e formação profissional (EFP) dos jovens, no contexto da sua intervenção.

Missão

Prestar um Serviço Público de Educação de Qualidade, enquadrado nas necessidades e expectativas específicas da comunidade educativa e no contexto sociocultural do meio que o Colégio serve, formando jovens cidadãos, autónomos, responsáveis, criativos, competentes e empreendedores. Jovens motivados para o sucesso que no final do ciclo de estudos consigam ingressar nos cursos universitários pretendidos ou tenham a preparação suficiente para o desempenho de uma atividade profissional. Jovens que se distingam socialmente por possuir a formação cívica e humana correspondente aos valores exigidos numa sociedade moderna.

Visão

O Colégio Dr. Luís Pereira da Costa pretende ter um projeto permanentemente atualizado que represente um ensino de qualidade, acompanhando os permanentes desafios lançados ao setor educativo, as novas tecnologias e tendências da sociedade, com a clara consciência das necessidades futuras ao nível do emprego e da formação, quer profissional, quer pessoal. A Escola pretende ser vista como uma referência no ensino e reconhecida como prestando um ensino de excelência, baseado no rigor científico e técnico e numa relação de confiança entre a comunidade escolar e a comunidade envolvente, onde o fator humano é essencial como complemento e suporte do processo de ensino-aprendizagem.

Objetivos Estratégicos da Instituição:

OB1: Melhorar os resultados académicos no ensino profissional

OB2: Obter a satisfação do tecido empresarial/parceiros

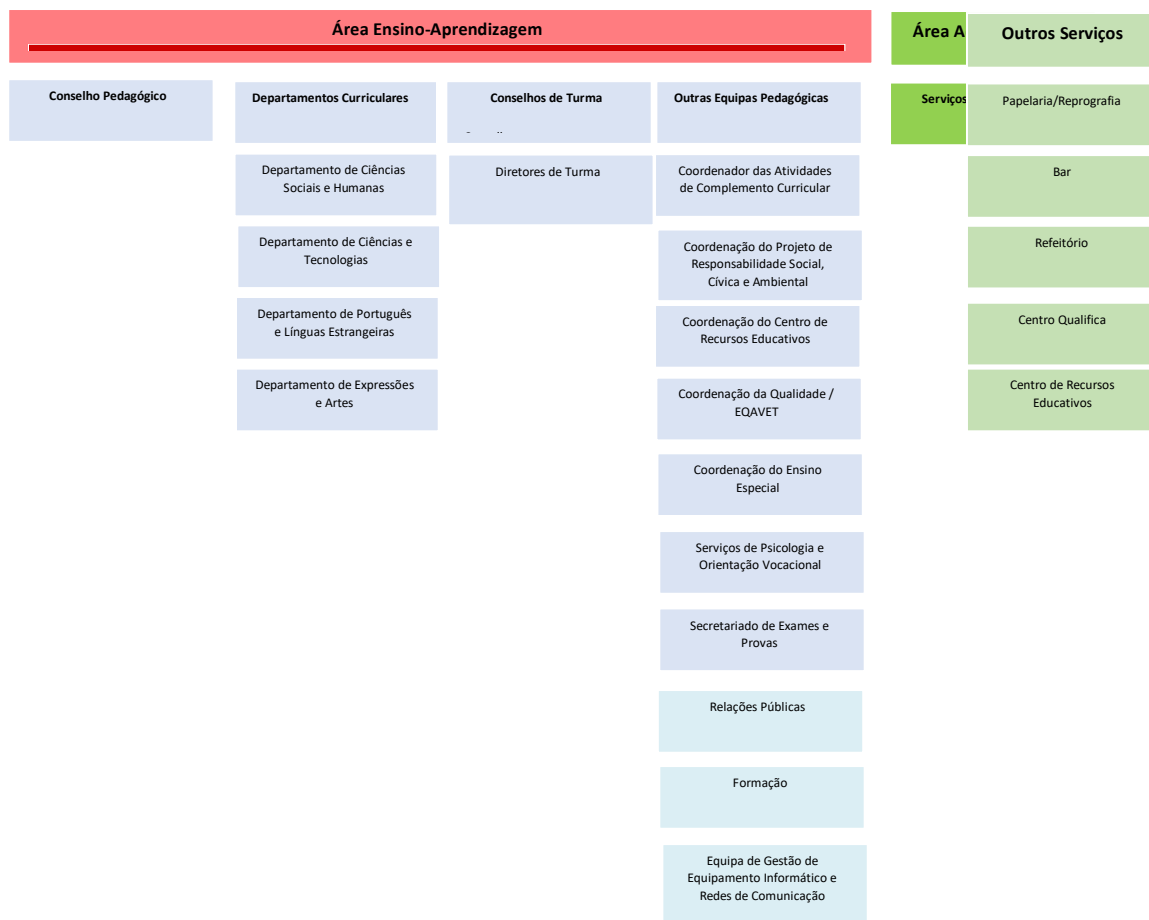
OB3: Consolidar os índices de empregabilidade e prosseguimento de estudos

OB4: Consolidar a ligação com a comunidade, envolvendo-a na vida do Colégio, bem como contribuir para o seu desenvolvimento

1.5 Inserir o organigrama da instituição.

Direção de Escola

Sistema de Gestão de Qualidade | Recursos Humanos | Comunicação e Sistemas de Informação



1.6 Preencher a tabela infra, indicando toda a oferta formativa de nível 4 para jovens, à data da elaboração do relatório e nos dois anos letivos anteriores.

Cursos de EFP de nível 4 do Colégio Dr. Luís Pereira da Costa				
Ano Letivo	Designação	Total Turmas	Alunos por ano letivo	
2016/2017	Técnico de Multimédia (Triénio 2014/2017)	1	Início 22	Fim 20
	Técnico de Gestão e programação de Sistemas Informáticos (Triénio 2016/2019)	1	Início 26	Fim 26
	Técnico de vendas (Triénio 2015/2018)	1	Início 17	Fim 15
2017/2018	Técnico de Gestão e programação de Sistemas Informáticos (Triénio 2016/2019)	1	Início 26	Fim 23
	Técnico de vendas (Triénio 2015/2018)	1	Início 15	Fim 15
	Técnico de Gestão e programação de Sistemas Informáticos (Triénio 2017/2020)	1	Início 21	Fim 21
2018/2019	Técnico de Gestão e programação de Sistemas Informáticos (Triénio 2018/2021)	1	Início 24	Fim -----
	Técnico de Gestão e programação de Sistemas Informáticos (Triénio 2017/2020)	1	Início 16	Fim -----
	Técnico de Gestão e programação de Sistemas Informáticos (Triénio 2016/2019)	1	Início 22	Fim -----
	Técnico de Desporto (Triénio 2018/2021)	1	Início 19	Fim -----

1.7 Selecionar a situação da instituição face à implementação do sistema de garantia da qualidade:

⇒ Criação de um sistema alinhado com o quadro EQAVET

1.8 Apresentar a listagem dos objetivos que a instituição definiu para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

OB1: Melhorar os resultados académicos no ensino profissional

OB2: Obter a satisfação do tecido empresarial/parceiros

OB3: Consolidar os índices de empregabilidade e prosseguimento de estudos

OB4: Consolidar a ligação com a comunidade, envolvendo-a na vida do Colégio, bem como contribuir para o seu desenvolvimento

1.9 Preencher a tabela infra, indicando quando foram desenvolvidas as etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET.

Etapas do processo de alinhamento com o Quadro EQAVET	Data Início (mês/ano)	Data Conclusão (mês/ano)
Elaboração do Documento Base para o alinhamento	maio de 2019	R00- junho de 2019 R01-out 2019
Elaboração do Plano de Ação para o alinhamento	junho de 2019	R00-Julho de 2019 R01-out 2019
Recolha de dados – Indicador 4a) Conclusão dos cursos	Relatório 6 meses Janeiro 2020	R00-abril de 2020
Recolha de dados – Indicador 5a) Colocação dos diplomados	Relatório 6 meses Janeiro 2020	R00-abril de 2020
Recolha de dados – Indicador 6a) Ocupação dos diplomados	Relatório 6 meses Janeiro 2020	R00-abril de 2020
Recolha de dados – Indicador 6b3) Satisfação dos empregadores	Relatório Abril 2020	Relatório Julho 2020
Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/práticas de gestão	abril de 2020	maio de 2020
Identificação das melhorias a introduzir na gestão da EFP	abril de 2010	maio 2020
Elaboração do Relatório do Operador	abril de 2020	maio de 2020
Anexo 1 ao Relatório do Operador - Plano de Melhoria	abril de 2020	maio de 2020
Anexo 2 ao Relatório do Operador – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET	abril de 2020	maio de 2020
<u>Observações:</u>		

1.10 Identificar os documentos orientadores da instituição e relatórios relevantes para a garantia da qualidade e indicar as respetivas ligações eletrónicas.

Os documentos orientadores da Instituição são:

- Projeto Educativo;
- Regulamento Interno;
- Plano Anual de Atividades;
- Relatório de Autoavaliação.

II. Gestão da oferta de EFP considerando os princípios EQAVET

Descrever os procedimentos desenvolvidos pela instituição que evidenciam a aplicação de cada uma das fases do ciclo de garantia e melhoria da qualidade na gestão da oferta de EFP.

2.1 Fase de Planeamento

Ações	Outputs
Executar a Candidatura/Notificação de decisão de aprovação (até setembro 2020)	Termo aceitação Comprovativo de Submissão
Parecer de reuniões com representantes das empresas. (até janeiro 2020)	Ata da Reunião/Parecer das Entidades (mails trocados/declarações de apoio)
Resultados da Orientação Vocacional. (até maio 2020)	Documento Orientação Vocacional
Apresentação e auscultação do corpo docente acerca da oferta formativa. (até março 2020)	Ata reunião geral de professores (Ata 16 março 2020)
Reunião de Direção – Oferta Formativa (13fev2019)	Ata de reunião de Direção/Pedido para a Rede
Monitorizar Resultados (julho)	Pautas (e-scholing)
Realizar a Execução Física (julho)	Relatórios de assiduidade (e-scholing)
Nomeação da Equipa EQAVET (setembro)	Ata de Conselho Pedagógico Ata de reunião de direção
Reuniões de preparação da rede a nível concelhio (até abril)	Convocatória de reunião (e-mail)
Reunião da CIMRL (até abril)	Convocatória de reunião (e-mail)
Reuniões com Empresas (até fevereiro)	Ata/Registo de presenças
Ação de divulgação ao corpo docente (julho/setembro)	Registo de presenças (16 julho 2019 distribuição serviço) (11 de setembro 2019)
Desenvolver ações de divulgação da oferta formativa/captação de alunos (maio)	Redes sociais. Portal. Material de divulgação.
	Registo de presenças.

Reunião de divulgação do processo de EQAVET às empresas parceiras (julho/setembro)	
Divulgação do sistema EQAVET a empresas e instituições da comunidade (julho/Setembro)	Registo de presenças Apresentações E.E. Início Ano Letivo Portal
Reunião geral de professores (ao longo do ano letivo)	Reunião geral de professores
Orientação Vocacional	Registo de preferências dos alunos auscultados
Auscultação do corpo docente em sede de departamento Pedagógico	Atas de Departamento
Reuniões com tecido empresarial	Registo de presença
Monitorização do plano de ação	Atas de departamento Relatórios fornecidos pelo e-scholing Pautas de avaliação
Execução do Relatório de Operador	Relatório de Operador

2.2 Fase de Implementação

Ações	Outputs
Execução da distribuição de serviço dos professores da EFP (até julho)	Ata de reunião de direção Horários dos colaboradores
Definir com as empresas a atribuição de formadores externos/módulos/conteúdos a ministrar. (ao longo do ano letivo)	Sumários os módulos
Auscultação dos Departamentos acerca das necessidades de formação. (setembro)	Atas de Departamento Plano de formação – Plano anual de atividades
Disponibilizar ações de formação e acordo com as solicitações dos colaboradores (setembro)	Plano de formação – Plano Anual de Atividades
Formalização de parcerias de acordo com os cursos aprovados (julho)	Registo de Presenças Protocolos estabelecidos com empresas
Estabelecimento de parcerias no âmbito da formação em contexto de trabalho (maio)	Protocolos Avaliação da formação
Execução do Relatório de Operador (até julho)	Relatório de Operador
Inquérito de satisfação a Empresas	Relatório com resultados inquérito (e-scooling)
Inquéritos a alunos relativos a avaliação da formação	Relatório com resultados inquérito (e-scooling)
Inquérito 4 semanas a antigos alunos	Relatório com resultados inquérito (e-scooling)
Inquéritos de seis meses a antigos alunos	Relatório com resultados inquérito

2.3 Fase de Avaliação

Ações	Outputs
Monitorização das avaliações em conselhos de turma	Atas de Conselho de Turma (Ao longo do ano)
Análise de resultados avaliações/assiduidade/comportamento em sede de departamento	Ata de Departamento (Ao longo do ano) Ações (Ao longo do ano)
Análise de resultados avaliações/assiduidade/comportamento em sede de Conselho Pedagógico.	Ata de Pedagógico (Ao longo do ano)
Análise das ações de divulgação da oferta formativa/captação de alunos (maio)	Conselho Pedagógico. (maio)
Inquéritos de Satisfação a Alunos	Relatório de Resultados do Inquérito (junho)
Inquéritos de Satisfação a Professores	Relatório de Resultados do Inquérito (Junho)
Inquéritos de Satisfação a Empresas	Relatório de Resultados do Inquérito (Junho)
Inquéritos de Satisfação a Funcionários	Relatório de Resultados do Inquérito (Junho)
Conselho Pedagógico	Ata de Conselho Pedagógico (julho)
Reunião Geral de Colaboradores	Registo Presenças (julho)
Reunião com parceiros de empresas	Registo Presenças (Julho)
Revisão do Plano de Ação	Plano de Ação

2.4 Fase de Revisão

Ações	Outputs
Divulgação do relatório de operador aos stakeholders externos	Divulgação de resultados no Portal e redes sociais.
Reunião Geral de colaboradores	Divulgação de resultados em reunião geral. (Julho/Setembro)
Reunião de Departamento Disciplinares	Divulgação de resultados em reunião geral. (Julho/Setembro)
Reunião com stakeholders externos após conhecimento do relatório de Operador	Divulgação de resultados com empresas e entidades empregadoras. (Julho/Setembro)
Reformulação do Plano de Ação	Reformulação do plano de ação em Conselho Pedagógico. (outubro)

III. Áreas de melhoria na gestão da oferta de EFP

Apresentar o Plano de Melhoria, através do preenchimento do Anexo 1 ao presente relatório.

IV. Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Enumerar os documentos e os critérios que evidenciam, através do preenchimento do Anexo 2 ao presente relatório.

V. Conclusão

Apresentar as mudanças resultantes do alinhamento do sistema de garantia da qualidade com o Quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP.

Conclusões

No final do ano letivo de 2018/2019 e durante 2019/2020, foram desenvolvidas várias ações, no sentido de dar início à criação de um sistema de garantia da qualidade, alinhado com o quadro EQAVET na gestão da melhoria contínua da oferta de EFP. Durante este período, foram criados laços com novos stakeholders e cimentadas relações com outros já existentes. Assim, com a auscultação das várias partes envolvidas neste processo, foi possível desenvolver os documentos de referência: documento base, plano de ação e o presente relatório do operador. Neste sentido, foram criados e revistos alguns processos e procedimentos existentes, bem como práticas de gestão, com vista a uma melhoria contínua da oferta formativa desta instituição.

No nosso entender, o Colégio Dr. Luís Pereira da Costa apresenta uma grande proximidade com toda a comunidade envolvente, tornando-se um desafio constante a melhoria do serviço prestado. Para isso, foram desenvolvidas várias estratégias de medição e monitorização. É nossa prioridade partilhar com os vários stakeholders toda a informação medida, para que, com uma reflexão conjunta, se possam tomar decisões futuras mais sólidas. Embora todo processo esteja já em curso e com bastantes rotinas instaladas, nota-se que existe ainda uma ligeira dificuldade na recolha da informação, no que diz respeito à satisfação dos empregadores. Esta pequena lacuna leva a que a análise feita, relativamente à satisfação dos empregadores, não esteja, ainda, completa.

Os Relatores

Rui Miranda

(Diretor Pedagógico)

Edgar Almeida

(Responsável da Qualidade)

Monte Redondo, 30 de abril 2020

DOCUMENTOS ANEXOS

Anexo 1 – Plano de Melhoria

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

Anexo 1 - Plano de Melhoria

1. **Análise contextualizada dos resultados dos indicadores EQAVET selecionados, e de outros em uso, e da aferição dos descritores EQAVET/ práticas de gestão que sustentam o presente Plano de Melhoria**

Objetivos	Indicadores	2014/ 2017	2015/2018	2016/2019
	N.º 4 - A taxa de conclusão nos programas de EFP			
OB1	a) Percentagem de alunos/formandos que completam cursos de EFP inicial (que obtêm uma qualificação) em relação ao total dos alunos/ formandos que ingressam nesses cursos	59,3% (16/27)	62,5% (15/24)	80,8% (21/26)
	N.º 5 - Taxa de colocação em programas de EFP a)			
OB3	Taxa de colocação no mercado de trabalho	81,3%	80%	61,9% (1)
	Taxa de prosseguimento de estudos	0%	20%	14,3% (1)
	Taxa de diplomados noutras situações	6,3%	0%	0% (1)
	Taxa de diplomados em situação desconhecida	12,5%	0%	0% (1)
	N.º 6 - Utilização das competências adquiridas no local de trabalho a)			
OB2	Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram;	0%	33,3%	6,3% (1)

	<p>Percentagem de alunos/formandos que completam um curso de EFP e que não trabalham em profissões diretamente relacionadas com o curso/área de Educação e Formação que concluíram;</p>	81,3%	40%	93,7 (1)
	<p>Percentagem de empregadores que estão satisfeitos com os formandos que completaram um curso de EFP.</p>	<p>de 23,1% avaliados a taxa de satisfação é de 100%</p>	<p>de 63,6% avaliados a taxa de satisfação é de 100%</p>	<p>de 28,6% avaliados a taxa de satisfação é de 93,3%</p>
		(2)	(2)	(2)
OB4	<p>Cimentar relações com os diversos intervenientes da comunidade nomeadamente:</p> <p>CIMRL;</p> <p>Câmara Municipal de Leiria;</p> <p>Juntas de freguesia de Monte Redondo/Carreira, Bajouca e Coimbrão;</p> <p>Forças de segurança (GNR e Bombeiros);</p> <p>Tecido empresarial;</p> <p>Instituições de âmbito cultural, religioso e desportivo;</p> <p>Associação de pais;</p> <p>Associação de estudantes.</p>			

- (1) – Valor em construção. Valores apresentados são indicativos da amostra inquirida de 16 alunos de uma população de 21, que terminaram o curso.
- (2) – Representa uma fragilidade no processo de obtenção de feedback das entidades empregadoras. (em desenvolvimento)

2. Identificação das áreas de melhoria, objetivos e metas a alcançar

Área de Melhoria	Descrição da Área de melhoria	Objetivo	Descrição do objetivo e metas a alcançar (quando disponível indicar o ponto de partida)
AM1	Melhorar e desenvolver uma publicidade mais intensiva da oferta formativa para dinamizar com mais sucesso a captação de alunos.	OB4	Diversificar os recursos utilizados na divulgação da oferta formativa por forma a melhorar a captação de alunos.
AM2	Estreitar a ligação da EFP com o tecido empresarial da região.	OB2/OB3	Promoção de reuniões. Estender o contacto a novas empresas.
	Promover reuniões e trocas de informação constantes com os empregadores a fim de auferir a satisfação dos mesmos.	OB2/OB3	Criar momentos bem definidos durante o ano letivo para auscultar os empregadores.
AM3	Motivar mais os alunos para o empenho nas áreas em que o curso está envolvido.	OB1	Promover um intercambio entre empresas empregadoras e discentes no sentido de se aperceberem da aplicação prática dos conteúdos do curso.

3. Identificação das ações a desenvolver e sua calendarização

Área de Melhoria	Ação	Descrição da Ação a desenvolver	Data Início	Data Conclusão
AM1	A1	Aumento da frequência de utilização de recursos como, redes sociais, portal e publicidade e, termos gerais.	1 de setembro	31 de julho
	A2	Publicitar testemunhos de ex-alunos relativamente às experiências vividas nesta EFP e a forma como potenciaram a sua vida futura.	1 de setembro	31 de julho

AM2	A1	Criar um calendário de reuniões regulares com empresas da região, como forma de as auscultar.	1 de setembro	31 de julho
	A2	Criar protocolos com novas empresas dando a conhecer os objetivos da EFP.	1 de setembro	31 de julho
AM3	A1	Criar parcerias com empresas para um contacto regular dos alunos com a realidade laboral.	1 de setembro	31 de julho
	A2	Convidar especialistas nas áreas de curso a dinamizar palestras como forma de motivação.	1 de setembro	31 de julho

4. Mecanismos previstos para monitorização do Plano de Melhoria

Serão feitas avaliações trimestrais das medidas propostas do plano de melhoria, de forma a garantir a sua exequibilidade e possível alteração, caso necessário. Essa avaliação será feita na seguinte grelha:

Área de Melhoria	Ação	1ª avaliação (dezembro)	2ª avaliação (abril)	3ª avaliação (julho)	Sugestões de melhoria	Avaliação final
AM1	A1					
	A2					
AM2	A1					
	A2					
AM3	A1					
	A2					

5. Formas previstas para divulgação do Plano de Melhoria

- Redes Sociais e página da Escola;
- Reuniões de Departamento;
- Conselho Pedagógico;
- Reuniões de delegados de turma;
- Reuniões com Associação de Pais;
- Reuniões com Associação de estudantes;
- Reuniões com o tecido empresarial;
- Reunião com Autarquia;
- Reuniões com Juntas de Freguesia da região.

1. Observações

--

Os Relatores

Rui Miranda

(Diretor Pedagógico)

Edgar Almeida

(Responsável da Qualidade)

Monte Redondo, 30 de abril 2020

Anexo 2 – Fontes de evidência do cumprimento dos critérios de conformidade EQAVET

As fontes de evidencia foi realizado de acordo referencial para o alinhamento com o Quadro EQAVET.

Fontes de evidencia do cumprimento dos critérios de verificação de conformidade EQAVET (cf.Anexo 10)				
Documento				Código dos focos de observação evidenciados
N.º do Documento (a atribuir para o efeito)	Designação	Autoria	Divulgação	
CDLPC 1	Projeto Educativo	POCH	-----	C1P1
CDLPC 2	Projeto Educativo	POCH	Reunião Geral	C1P1, C1P4
CDLPC 3	Distribuição de Serviço	Direção	Reunião Geral	C1P1
CDLPC 4	Ata da Reunião/Parecer das Entidades	Direção	Conselho Pedagógico	C1P1, C1P2
CDLPC 5	Documento Orientação Vocacional	SPO	Conselho Pedagógico	C1P1, C1P2
CDLPC 6	Ata de Reunião Geral/Registo de Presenças	Direção	Reunião Geral	C1P1, C1P2, C1P6, C5P6, C1P7, C5P7, C2I1
CDLPC 7	Ata de reunião de Direção/Pedido para a Rede	Direção	Reunião de Direção	C1P1, C1P2
CDLPC 8	Pautas Avaliação	e-schooling	Conselhos de Turma/Conselho Pedagógico/ Reunião Geral	C1P3, C5P3, C6P9

CDLPC 9	Relatórios de assiduidade	e-schooling	Conselhos de Turma/Conselho Pedagógico/ Reunião Geral	C1P3, C5P3
CDLPC 10	Ata de Reunião de Conselho Pedagógico	Direção	Conselho Pedagógico	C1P4, C5P4, C5A3
CDLPC 11	Convocatórias	Entidades Externas	Conselho Pedagógico / Reuniões de Departamento	C1P5, C5P5
CDLPC 12	Ata/Registo Presenças	Direção	Conselho Pedagógico / Reuniões de Departamento	C1P5, C5P5
CDLPC 13	Questionários de Orientação Vocacional	SPO	Conselho Pedagógico	C6P8
CDLPC 14	Atas de Departamento	Departamentos Curriculares	Reunião Geral	C6P8, C6P9, C2I2, C3A1
CDLPC 15	Relatório de Operador	Diretor Pedagógico Equipa EQAVET Coordenadores de Departamento Diretores de Turma	Reunião Geral Rede Sociais Portal Comunicação com várias Instituições	C6P10, C5I5, C6A4, C6A5
CDLPC 16	Plano Anual de Atividades	Coordenador das Atividades	Reunião Geral	C2I2, C5I3
CDLPC 17	Protocolos	Diretor de Curso	_____	C5I4
CDLPC 18	Inquéritos	Equipa do EQAVET	Relatório de Operador	C6I6, C5A2
CDLPC 19	Atas de Conselhos de Turma	Diretor de Turma	Reuniões de Departamento	C3A1
CDLPC 20	Relatório Autoavaliação	Diretor	Relatório do Operador	C6A4
CDLPC 21	Plano de Ação	Equipa EQAVET	Através do Relatório de Operador	C6A5

Observações

Os Relatores

Rui Miranda

(Direção Pedagógica)

Edgar Almeida

(Responsável da qualidade)

Monte Redondo, 30 de abril 2020